**План**

**антикоррупционных мероприятий**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Досатуйской средней общеобразовательной школы**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | сентябрь | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения,  - свидетельство о государственной аккредитации,  - положение об условиях приема обучающихся в школу;  - режим работы школы;  - план по антикоррупционной деятельности;  - отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе . | январь | Зам. директора по ВР |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Сентябрь  Декабрь  апрель | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенный факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | сентябрь  январь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Март Ноябрь | Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители |
| 11. | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция- угроза для демократического государства» | Апрель | Классные  руководители |
| 12. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | Апрель | Классные руководители |
| 13. | Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. | Декабрь | Классные руководители |
| 14. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | Апрель | Директор |
| 15. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | Май | Директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР, ВР |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. | Май | Зам. директора по УВР |
| 19. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | Май | Зам. директора по УВР |