План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ Досатуйской СОШ по результатам независимой оценки качества образования на 2017 -2018 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | | Сроки | | | Планируемый результат |
| 1. Открытость и доступность информации об организации. | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности МБОУ Досатуйской СОШ | Зам. директора  по УВР Балагурова Н.М. | | В течение 10 дней с момента изменения информации | | | Наличие на официальном сайте полной, достоверной информации |
| 1.2. | Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.dosatuy. ru | Бурдинская ОА. | | До 01.12.2018г. | | | Наличие на сайте ОУ страницы НОКО, ссылки в сети Интернет |
| 1.3 | Обеспечить размещение на сайтах образовательных организаций информации о результатах НОКО-2016 в специально созданном разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации» и на информационных стендах | Бурдинская ОА. | | До 1.12.2018г. | | | Наличие на сайте ОУ страницы НОКО, ссылки в сети Интернет полной, достоверной информации |
| 1.4 | Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования | Зам. директора  по УВР Балагурова Н.М. | | До 01.12.2018г. | | | Наличие на сайте ОУ страницы НОКО, ссылки в сети Интернет полной, достоверной информации |
| 1.5 | Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившем в организации в течение года | Зам. директора  по УВР Балагурова Н.М., классные руководители | | До 01.03.2019г. | | | Предоставление информации о результатах НОКО |
| 1.6 | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. | Зам. директора  по УВР Балагурова Н.М. | | До 01.03.2019г. | | | Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| 1.7 | Размещение обращения к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, в АИС «Сетевой город. Образование», на информационном стенде | Зам. директора  по УВР Балагурова Н.М. | | До 01.02.2019г. | | | Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| 1.8 | Информирование родителей на родительских собраниях об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. | Классные руководители | | В течение года | | | Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности школы. |
| 1.9 | Заседание управляющего совета | Администрация | | В течение года | | | Обеспечение уровня открытости и доступности информации о качестве реализации образовательных программ и предоставления образовательных услуг. |
| 1.10 | Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг. | Администрация | | В течение года | | | Ведение журнала с целью обеспечения своевременности ответов на обращение граждан |
| 1.11 | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках». | Зам. директора по УВР Балагурова Н.М. | | В течение 10 дней с момента изменения информации | | | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| 1.12 | Размещение сведений о повышении квалификации педагогическими работниками | Зам. директора по УВР Балагурова Н.М | | В течение 10 дней с момента изменения информации | | | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| 1.13 | Размещение ссылок на персональные страницы, блоги педагогических работников на сайте школы | Бурдинская О.А. | | В течение года | | | Внутрифирменное обучение |
| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | | |
| 2.1. | Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры» | Администрация | | март 2019 | | План по улучшению комфортной среды МБОУ Досатуйской СОШ | |
| 2.2. | Изучение мнения родителей (законных представителей) о комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Анкетирование родителей. | Администрация, классные руководители | | Февраль 2019 | | План по улучшению комфортной среды МБОУ Досатуйской СОШ | |
| 2.3. | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы | Администрация, педагоги | | В течение года | | Улучшение предметно-развивающей среды МБОУ СОШ | |
| 2.4 | Проведение смотра – конкурса кабинетов МБОУ Досатуйской СОШ | Администрация | | Июнь 2019 | | Подведение итогов, награждение победителей | |
| 2.5. | Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания  Работа с родителями по увеличению охвата горячим питанием | Администрация  Классные руководители | | В течение года | | Родительский всеобуч | |
| 2.6 | Организация дежурства в школе | Администрация | | В течение года | | Приказ | |
| 2.7 | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:  Создание внеурочных объединений по запросу родителей | Администрация | | Сентябрь 2018 | | Повышение вариативности программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС общего образования с учетом заказа получателей услуг | |
| 2.8. | Разработать программы курсов внеурочной деятельности | Руководители курсов внеурочной деятельности | | Август 2018 | | Создание условий для организации и проведения досуговой, внеурочной деятельности | |
| 2.9. | Создать условия для развития творческих способностей обучающихся: обеспечить участие в массовых мероприятиях проводимых в рамках школы, района, края. | Классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности | | В течение года | | Создание условий для организации и проведения досуговой, деятельности, повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия для развития творческих | |
| 2.10 | Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Администрация, классные руководители | | В течение года | | Повышение доли получателей образовательных и воспитательных услуг, положительно оценивающих условия для развития творческих способностей обучающихся с ОВЗ. | |
| 2.11 | Оценка уровня адаптации обучающихся первых, пятых, классов к новым образовательным условиям | Зам. директора по УВР Балагурова Н.М., педагог-психолог Бурдинская О.А. | | Сентябрь-  ноябрь | | Снижение периода адаптации обучающихся первых, пятых классов к новым образовательным условиям Снижение уровня тревожности обучающихся | |
| 3.Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение тренингов для педагогов  «О педагогическом имидже», «Об эмоциональном выгорании педагога» | | педагог-психолог  Бурдинская О.А. | | В течение года | Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб | | |
| 3.2. | Медиасеминар «Психология крика» | | педагог-психолог  Бурдинская О.А. | | Октябрь 2018 |
| 4.Информирование потребителей услуг | | | | | | | | |
| 4.1. | Ведение на сайте страницы «НОКО» | | Бурдинская О.А. | | В течение года |  | | |
| 4.3. | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования | | Администрация, классные руководители | | В течение года | Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей образовательных услуг | | |
| 4.4. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде | | Администрация | | До 01.12.2019г. | Повышение степени информированности общественности и получателей образовательных услуг о системе образования МБОУ Досатуйской СОШ, ее результатах и достижениях | | |
| 4.5. | Обеспечить рассмотрение на заседаниях Управляющего совета, Совета родителей вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки. | | Администрация | | В течение года | Представление и распространение опыта работы, накопленного участниками образовательных отношений | | |
| 4.6. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | | Администрация, классные руководители | | В течение года | Обеспечение открытости и доступности информации о МБОУ Досатуйской СОШ | | |
| 4.7. | Обеспечить информирование населения по вопросам независимой оценки качества образования через информационную систему «Сетевой город», и размещение информации на официальном сайте МБОУ Досатуйской СОШ в специальном разделе «Независимая оценка» | | Администрация | | В течение года  ода | Обеспечение открытости и доступности информации о МБОУ Досатуйской СОШ | | |